CURRICULUM VITAE

La sottoscritta **LINDA LOSI** ai sensi delle disposizioni contenute negli articoli 46- 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LINDA LOSI**
Indirizzo	**52025 MONTEVARCHI (AREZZO)**
Telefono ufficio	**055/9108286**
E-mail	**losil@comune.montevarchi.ar.it**
pec	**linda.losi@pecgiornalisti.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/09/1974
Iscrizione albo professionale	ISCRITTA ALL'ALBO NAZIONALE DEI GIORNALISTI – ORDINE REGIONALE DELLA TOSCANA ELENCO PUBBLICISTI DAL 08/06/2012

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Dal 22/04/2003 ad oggi - COMUNE DI MONTEVARCHI (AR)**
• Date (da – a)	**Dal 01/05/2025 ad oggi:** "Servizio Welfare e Coesione sociale, famiglie e minori"
• Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato e pieno in qualità di FUNZIONARIO AMM.VO
• Date (da – a)	**Dal 14/10/2024 al 30/04/2025:** "Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, ufficio Sport";
• Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato e pieno in qualità di ISTRUTTORE AMM.VO cat C2 assegnata all'ufficio Politiche sociali
•. Principali competenze	Collaborazione alla gestione del budget di spesa assegnato a Servizio Sociale (previsioni, monitoraggio, verifica e aggiornamento dell'andamento di spesa) e atti collegati; Attività amministrativo/contabile connessa agli interventi attivati dalle assistenti sociali; Utilizzo del programma ministeriale per MSNA-Minori Stranieri non Accompagnati: elaborazione dell'albo dei beneficiari degli interventi economici erogati dal Servizio sociale; gestione della parte amministrativo/contabile relativa al servizio di assistenza domiciliare diretta e monitoraggio andamento della Convenzione in essere; Verifiche sull'andamento della spesa del Servizio sociale in vista anche di eventuali richieste di variazioni di bilancio; atti collegati all'attività della Conferenza dei Sindaci del Valdarno (trasferimento fondi sul bilancio comunale) e in particolare in relazione alla progettualità "Centro per la Famiglia del Valdarno"; Predisposizione dello Stato di attuazione dei servizi (dati numerici e spesa) per la Relazione al rendiconto di gestione; elaborazione di statistiche sugli interventi socio-assistenziali richieste sia a livello nazionale (statistica ISTAT sugli interventi socio-assistenziali, statistica SOSE, etc), che regionale e di Ambito; Impostazione e aggiornamento dati della parte amministrativo/contabile del software Gesocial 2.0, programma informatico di gestione del Servizio Sociale; Gestione e rendicontazione contributi regionali, provinciali, ministeriali afferenti il Servizio Sociale; attività amministrativo/contabile relativa a Iprocedimento di Coprogettazione ex. Art. 55 dlgs 117/2017 per la realizzazione di un modello integrato di trasporti sociali di competenza del Servizio sociale (determine/delibere/Convenzione con i soggetti partners, contatti con gli ETS e componente della Cabina di Regia per l'attuazione e il monitoraggio della co-progettazione; Collaborazione all'attuazione del progetto finanziato con fondi PNRR/Fondo Nazionale Politiche Sociali Supervisione professionale assistenti sociali,e di cui il Comune di Montevarchi è soggetto sub-

attuatore: incontri on line con i consulenti PNRR Enti Locali/Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, monitoraggi periodici; inserimento e aggiornamento dati/documenti sugli applicativi ministeriali Regis/piattaforma Multifondo; elaborazione crono programma progettuale,contatti con operatori per attuazione progetto, predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio; gestione fondi europei e ministeriali;

• Date (da – a)

Dal 01/05/2024 al 30/06/2024

Assegnazione temporanea e parziale (det. n. 401/2024 e n. 497/2024) alla U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi, Servizio Civile Regionale e Universale così ripartita:

- al 50% Attività Culturali/ Comunicazione politico-istituzionale con gli organi di informazione
- al 50% U.O. Servizio Sociale:

• Tipo di impiego

contratto a tempo indeterminato e pieno in qualità di ISTRUTTORE AMM.VO cat C2

• Date (da – a)

Dal 16/06/2022 al 13/10/2024 - Servizio Segreteria e Affari Generali e Giuridici - Protocollo-Cultura, Biblioteche –Archivi Storici-Promozione del Territorio-Attività del Portavoce nei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli Organi di Informazione

• Tipo di impiego

contratto a tempo indeterminato e pieno in qualità di ISTRUTTORE AMM.VO cat C2 assegnata:

- **al 50%** U.O. Attività Culturali - Coordinamento dei sistemi museali – Promozione del Territorio
- **al 50%** U.O. Comunicazione politico-istituzionale con gli organi di informazione

• *Principali competenze* **U.O. Attività Culturali** - Coordinamento dei sistemi museali – Promozione del Territorio

Attività amministrativo/contabile relativa ai procedimenti afferenti l'Ufficio Cultura: delibere, determine, liquidazioni, registrazione della spesa e controllo del bilancio; affidamento servizi; contatti e collaborazione con i referenti del Museo civico per l'attività ordinaria e l'espletamento delle pratiche amministrative inerenti l'attività museale (corrispondenza con Regione Toscana, Accademia Belle Arti di Bologna, etc), affidamenti su START per fornitura di servizi e verifica andamento attività quali Convenzione per la gestione del Museo, laboratori, mostre, iniziative varie e atti collegati; Utilizzo del portale Art Bonus nazionale e regionale di progetti finanziabili; gestione amministrativa del progetto Vorreiandarealmuseo cofinanziato dalla Fondazione CR Firenze; procedure amministrative relative alla Rete museale cittadina, Sistema museale del Valdarno e il Sistema museale unico Musei Toscani per l'Alzheimer; collaborazione all'organizzazione di mostre e attività amministrativa collegata; contatti con l'Accademia Valdarnese del Poggio per l'utilizzo del Chiostro di Cennano e atti collegati; Prenotazioni per richieste di utilizzo dell'Auditorium comunale; collaborazione all'attività di programmazione (incontri, riunioni) e organizzazione di iniziative e manifestazioni di ambito culturale e promozione del territorio promosse dall'Amministrazione: supporto alla logistica organizzativa, presenza agli eventi e relative procedure amministrative; Bando Contributi associazioni in ambito culturale;

• *Principali competenze* **U.O. Comunicazione politico-istituzionale con gli organi di informazione (Ufficio Stampa)**

attività giornalistica di informazione e comunicazione istituzionale: rapporti con gli organi di informazione; redazione comunicati stampa; conferenze stampa e presenza ad eventi con contestuale attività collegata alla comunicazione istituzionale quale post sui canali Facebook e Instagram; inserimento news sul sito Internet del Comune; inserimento e programmazione iniziative sui principali canali social dell'Amministrazione (Facebook, Instagram), inserimento contenuti sul canale You Toube dell'Ente; contatti con altri uffici comunali per attività di informazione sull'attività istituzionale; Attività amministrativa collegata all'ambito dell'informazione: procedure di affidamento agli organi di informazione (piattaforma START) per la promozione dell'attività dell'Ente (testate cartacee, on line e TV), gestione e verifica dell'andamento degli affidamenti in corso; determine, delibere e liquidazioni; contatti e corrispondenza con i referenti dei soggetti affidatari per concordare e definire le uscite; Affidamento gara stampa per la promozione di iniziative/eventi, contatti con il soggetto affidatario per concordare grafica materiali e tempistica di consegna, gestione amministrativa dell'affidamento;

• Date (da – a)	**Dal 22/04/2003 al 01/10/2022**
• Tipo di azienda o settore	Comune di Montevarchi - **U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi, Servizio Civile Regionale e Universale**
• Tipo di impiego	- **dal 16/12/2007 al 01/10/2022** - contratto a tempo indeterminato e pieno in qualità di ISTRUTTORE AMM.VO cat C1 (dal 2018 cat. C2) presso il Servizio Politiche Sociali - **dal 20/11/2006 al 30/11/2007 -** Incarico a tempo determinato e pieno in qualità di COLLABORATORE AMM.VO – cat. B3 presso il Servizio Politiche Sociali; - **dal 02/05/2006 al 02/11/2006 -** Incarico di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – 36 ore settimanali presso il Servizio Politiche Sociali; - **dal 22/04/2003 al 21/04/2006 -** Incarico a tempo determinato e pieno in qualità di COLLABORATORE AMM.VO – cat. B3 presso il Servizio Politiche Sociali;
• Principali competenze acquisite di carattere amministrativo/contabile	Collaborazione alla gestione del budget di spesa assegnato a Servizio Sociale (previsioni, monitoraggio e verifica dell'andamento di spesa in relazione a convenzioni/accordi attivi) e atti collegati; elaborazione di statistiche sugli interventi socio-assistenziali richieste sia a livello nazionale(es. statistica ISTAT sugli interventi socio-assistenziali, statistica SOSE), che regionale o da parte della stessa Amministrazione (elaborazione dati sia numerici che contabili); Predisposizione dello Stato di attuazione dei servizi (dati numerici e spesa) per la Relazione al rendiconto di gestione; elaborazione dell'albo dei beneficiari degli interventi economici erogati dal Servizio sociale e predisposizione dell'elenco dei beneficiari di contributi economici ai fini delle dichiarazioni ISEE; gestione della parte amministrativo/contabile relativa al servizio di assistenza domiciliare diretta e monitoraggio andamento della Convenzione in essere; Impostazione e aggiornamento dati della parte amministrativo/contabile del software Gesocial 2.0, programma informatico di gestione del Servizio Sociale e cura delle procedure amministrative collegate; Informazioni e orientamento all'utenza; Collaborazione alla gestione delle prenotazioni del Centro Sociale Polivalente "La Bartolea - struttura comunale a disposizione delle attività dell'associazionismo locale; contatti con il mondo dell'associazionismo e del volontariato presente sul territorio e collaborazione all'organizzazione di iniziative e manifestazioni di solidarietà ad esso collegate: contatti con i vari partners, supporto alla logistica organizzativa e relative procedure amministrative quali controllo fatturazione, liquidazioni, rendiconti etc; Collaborazione all'attività di gemellaggi e cooperazione internazionale di competenza del Servizio: organizzazione e supporto a eventi, manifestazioni, soggiorni a cui partecipano delegazioni di città gemellate; atti amministrativi collegati quali fatture/liquidazioni e rendiconti);
Competenze e responsabilità relative al Servizio civile nazionale/universale e regionale	dal 2004 al 15/11/2022 componente delle commissioni di selezione per i progetti del Servizio civile nazionale/universale e dal 2011 al 15/11/2022 componente delle commissioni di selezioni per i progetti del Servizio civile regionale presentati dal Comune di Montevarchi. Responsabile di progetto per il Servizio civile regionale; attuazione delle procedure collegate ai Bandi di servizio civile universale e regionale e agli atti delle selezioni: predisposizione atti per l'istruttoria delle domande; comunicazioni ai volontari; segreteria di commissione; predisposizione documentazione per l'avvio del progetto; utilizzo del programma informatico nazionale per la gestione del Servizio civile universale e di quello regionale per la gestione del Servizio civile regionale; procedure amministrative collegate al servizio dei volontari: avvio al servizio, comunicazione presenze/assenze mensili, procedure per eventuali rinunce e/o sostituzioni, procedura Consip per acquisto buoni pasto da destinare ai volontari; collaborazione alla predisposizione dei progetti di Servizio civile universale e regionale e procedure amministrative e informatiche per la presentazione dei progetti e per l'iscrizione/aggiornamento dati accreditamento per l'iscrizione all'albo degli Enti di servizio civile universale e regionale.
• Date (da – a)	**Dal 01/12/2007 al 15/12/2007**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI SESTO FIORENTINO**
• Tipo di azienda o settore	Settore Attività generali
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato e pieno in qualità di **ISTRUTTORE AMM.NO – cat. C1;**

• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di carattere amministrativo: corrispondenza, visure catastali, rapporti con l'utenza;
• Date (da – a)	**dal 08/10/2001 al 27/08/2002**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**REGIONE TOSCANA – GIUNTA REGIONALE**
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Diritto alla Salute e delle Politiche di Solidarietà – U.O.C. Assistenza Farmaceutica
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato e pieno in qualità di **ASSISTENTE PER L'ORGANIZZAZIONE– cat. C1;**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa per l'assegnazione di sedi farmaceutiche – dall'indizione di concorsi alla predisposizione delle relative graduatorie di merito – e alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione tramite rapporti con altri Enti o PP.AA.
• Date (da – a)	**dal 31/07/1998 al 22/12/1998**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI FIRENZE
• Tipo di azienda o settore	Direzione Sviluppo Economico – Servizio Polizia Amministrativa
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato e pieno in qualità di ADDETTO AMMINISTRATIVO – ex V livello
• Principali mansioni e responsabilità	Front Office per il rilascio di tesserini venatori e attività amministrativa per la gestione e archiviazione delle pratiche d'ufficio;

ALTRE ESPERIENZE (AMBITO INFORMAZIONE)

Iscrizione albo professionale	ISCRITTA ALL'ALBO NAZIONALE DEI GIORNALISTI – ORDINE REGIONALE DELLA TOSCANA ELENCO PUBBLICISTI DAL 08/06/2012 AD OGGI;
• Date (da – a)	**Dal 01/03/2009 al 15/06/2022 e dal 14/10/2024 ad oggi - Collaborazione con il settimanale regionale Toscana Oggi**
• indirizzo	redazione centrale Via della Colonna - 50121 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Settimanale d'informazione
• Tipo di impiego	GIORNALISTA COLLABORATRICE (prestazione di lavoro autonomo e occasionale)
• Principali mansioni e responsabilità	Produzione di articoli di cronaca locale, reportages, resoconti, interviste relativi al Valdarno aretino e fiorentino
• Date (da – a)	**2022 -2024**
• Nome e indirizzo associazione	**Ucsi – Unione Cattolica Stampa Italiana,** associazione no-profit di giornalisti e comunicatori - Roma
• Tipo di impiego	COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO NAZIONALE "MEDIA (SITO WEB)"(nomina promossa dalla presidente Ucsi Toscana e ratificata dal Consiglio Nazionale dell'associazione – prot. 34/2022/SDS del 25/01/2022)
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione agli incontri on line tra i rappresentanti territoriali del gruppo di lavoro per elaborare e mettere in atto soluzioni operative finalizzate al miglioramento dell''attività associativa
• Date (da – a)	**2017-2022**
• Nome e indirizzo associazione	**Ucsi – Unione Cattolica Stampa Italiana – sez. Toscana,** associazione no-profit di giornalisti e comunicatori
• Tipo di impiego	COMPONENTE DEL DIRETTIVO REGIONALE DELL'ASSOCIAZIONE e SEGRETARIA REGIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione agli incontri del direttivo regionale e collaborazione all'organizzazione delle attività dell'associazione in Toscana: - corsi di formazione per giornalisti organizzati in collaborazione con L'Ordine dei giornalisti della Toscana con il rilascio di crediti per la formazione professionale continua: contatti con i relatori dei corsi (giornalisti radio-televisivi, della carta stampata e del web; docenti universitari; esperti di varie materie legate al mondo dell'informazione);

- collaborazione all'organizzazione di incontri aperti sull'etica dell'informazione;
- contatti con i soci, attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Lettere
• Principali materie oggetto di studio	Storia Contemporanea
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LAUREA IN LETTERE – votazione 110/110
• Date (da – a)	Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione	I.P.S.I.A. Caterina de' Medici - Firenze
• Qualifica conseguita	MATURITA' PROFESSIONALE – votazione 60/60

CORSI DI FORMAZIONE INCONTRI E SEMINARI

•

Date (da – a)	6 marzo 2025
• Nome e tipo di istituto	Fondazione IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale istituita da ANCI
• Tipologia corso e materie trattate	Corso on line "Il flusso di rimborso comunitario per i progetti PNRR dei Comuni" totale 1,5 ore con rilascio di Open badge.
• Date (da – a)	6 marzo 2025
• Nome e tipo di istituto	Fondazione IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale istituita da ANCI
• Tipologia corso e materie trattate	Corso on line "La Piattaforma Obiettivi in Comune di IFEL"– totale 2 ore con rilascio di Open badge..
• Date (da – a)	4 marzo 2025
• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK - Corso "Modalità di affidamento dei Servizi Sociali" – FAD – (con attestato) totale 2 ore
• Date (da – a)	19 febbraio 2025
• Nome e tipo di istituto	Formel srl – Formazione enti pubblici (Milano)
• Tipologia corso e materie trattate	Webinar "Le convenzioni e la co-progettazione con gli enti del terzo settore per la gestione dei servizi di interesse generale" – (con attestato) totale 4 ore (v. det. 182/2025)
• Date (da – a)	15 febbraio 2025
• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK - Corso "Il D.P.C.M. 159/2013 e l'applicazione dell'I.S.E.E." – FAD – (con attestato) totale 3 ore
• Date (da – a)	6 febbraio 2025
• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK - Corso "Principi di legislazione sociale (parte 3)" – FAD – (con attestato) totale 1 ora
• Date (da – a)	5 febbraio 2025
• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK - Corso "Principi di legislazione sociale (parte 2)" – FAD – (con attestato) totale 1 ora
• Date (da – a)	5 febbraio 2025

• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK - Corso "Principi di legislazione sociale (parte 1)" – FAD – (con attestato) totale 1 ora
• Date (da – a)	3 febbraio 2025
• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK - Corso "La spesa dei Comuni a seguito di provvedimenti dell'Autorità Giuiziaria in materia di minori: il recupero economico dalla famiglia" – FAD – (con attestato) totale 3 ore
• Date (da – a)	25 gennaio 2025
• Nome e tipo di istituto	Fondazione IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale istituita da ANCI
• Tipologia corso e materie trattate	Corso on line "Il Sistema di gestione e controllo del PNRR" – totale 1,5 ore con rilascio di Open badge.
• Date (da – a)	23 novembre 2024
• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK - Corso "Co-programmazione e co-progettazione nei Servizi Sociali" – FAD (con attestato) – totale 2 ore
• Date (da – a)	23 novembre 2024
• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK - Corso "Diritto di accesso e tutela della privacy nei Servizi Sociali" – FAD (con attestato) – totale 2 ore
• Date (da – a)	8 e 15 ottobre 2024
• Nome e tipo di istituto	Provincia di Arezzo – Consigliera Pari Opportunità
• Tipologia corso e materie trattate	Corso "Pari opportunità e discriminazione di genere nei luoghi di lavoro. L'evoluzione storica, le norme italiane ed europee, il diritto antidiscriminatorio" n. 2 giornate formative (tot.. 8 ore per i componenti del CUG – Comitato Unico di Garanzia, Comune di Montevarchi) – con attestato
• Date (da – a)	13 agosto 2024
• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK - Corso "Anticorruzione – Focus reati contro la PA" – FAD (con attestato) – totale 2 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
• Date (da – a)	8 agosto 2024
• Nome e tipo di istituto	Syllabus – piattaforma di formazione on line del Dipartimento della Funzione Pubblica
• Tipologia corso e materie trattate	Corso "RIForma Mentis" – FAD (PIAO Comune di Montevarchi – formazione per i componenti del CUG – Comitato Unico di Garanzia del Comune di Montevarchi) - (con attestato)
• Date (da – a)	4 luglio 2024
• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
•Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK - Corso "Etica pubblica e codice di comportamento" – FAD (con attestato) - totale 2 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
• Date (da – a)	25 luglio 2024
• Nome e tipo di istituto	UPEL - Unione Provinciale Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Piattaforma di formazione on line MINERVA della EDK – Corso "La disciplina sull'accesso ai documenti" – FAD (con attestato) - totale 2 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
• Date (da – a)	26 settembre 2023
• Nome e tipo di istituto	Formazione Maggioli
• Tipologia corso e materie trattate	Corso on line "Piano Formativo Anticorruzione 2022-2023" – (con attestato) totale 3 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
• Date (da – a)	29 marzo 2023
• Nome e tipo di istituto	Maggioli Editore e Comune di Cortona

• Tipologia corso e materie trattate	Giornata formativa "La ripresa del Paese e le riforme abilitanti. Le recenti innovazioni in materia di pubblico impiego nell'ambito del PNRR" – totale 3,5 ore (con attestato)
• Date (da – a)	21 marzo 2023
• Nome e tipo di istituto	Avv. Francesco Barchielli
• Tipologia corso e materie trattate	Corso "Il nuovo Codice dei contratti pubblici" – totale 4 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
Date (da – a)	novembre-dicembre 2022
• Nome e tipo di istituto	Anci Toscana e Cesvot
• Tipologia corso e materie trattate	Percorso formativo "Co-progettazione nell'ambito della LR 27/2021. Valorizzazione del patrimonio storico-culturale, della cultura popolare e disciplina delle rievocazioni storiche"" – FAD – totale 16 ore (4 giornate formative)
• Date (da – a)	3 novembre 2022
• Nome e tipo di istituto	QSM srl
• Tipologia corso e materie trattate	"Contratto di lavoro-Codice di Comportamento-anticorruzione-trasparenza" – FAD – totale 3 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
• Date (da – a)	20 ottobre 2022
• Nome e tipo di istituto	Agenzia Sviluppo Empolese Valdelsa Spa
• Tipologia corso e materie trattate	"GDPR" – FAD – totale 3 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
• Date (da – a)	6 ottobre 2022
• Nome e tipo di istituto	ADECCO Formazione srl
• Tipologia corso e materie trattate	"Benessere organizzativo" – Corso in presenza – totale 4 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
• Date (da – a)	6 settembre 2022
• Nome e tipo di istituto	ADECCO Formazione srl
• Tipologia corso e materie trattate	"Team coaching-social collaboration-problem solving" – Corso in presenza – totale 5 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
• Date (da – a)	27 gennaio – 22 marzo 2022
• Nome e tipo di istituto	Saecoforma – Agenzia Formativa (Lucca)
• Tipologia corso e materie trattate	"Collaborare si può. Sfide ed opportunità della co-programmazione e co-progettazione" – Corso in presenza a Lucca – totale 20 ore con rilascio di attestato
• Date (da – a)	2 aprile 2021
• Nome e tipo di istituto	ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Corso di formazione sul "Codice degli appalti e le novità del decreto semplificazioni -terza giornata" – FAD 2 ore con rilascio attestato
• Date (da – a)	26 marzo 2021
• Nome e tipo di istituto	ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Corso di formazione sul "Codice degli appalti e le novità del decreto semplificazioni- seconda giornata" – FAD 2 ore con rilascio attestato
• Date (da – a)	22 marzo 2021
• Nome e tipo di istituto	ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
• Tipologia corso e materie trattate	Corso di formazione sul "Codice degli appalti e le novità del decreto semplificazioni – prima giornata" – FAD 2 ore con rilascio attestato
• Date (da – a)	22 dicembre 2020
• Nome e tipo di istituto	Progetto Sofis - Firenze
• Tipologia corso	Webinar "Corso di formazione sul S.I.U.S.S." - Webinar 4 ore con rilascio attestato
• Date (da – a)	18 novembre 2020
• Nome e tipo di istituto	CRESCIT – Conferenza Regionale degli Enti di Servizio Civile in Toscana

• Tipologia corso	Corso di aggiornamento on-line (workshop) per Responsabili di progetto del Servizio civile regionale – On Line 5 ore - con rilascio attestato
• Date (da – a)	21 ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto	CRESCIT – Conferenza Regionale degli Enti di Servizio Civile in Toscana – Colle Val d'Elsa
• Tipologia corso	Corso base per Responsabili di progetto del Servizio civile regionale con rilascio attestato
• Date (da – a)	23 aprile 2019
• Nome e tipo di istituto	CRESCIT – Conferenza Regionale degli Enti di Servizio Civile in Toscana – Firenze
• Tipologia corso	Corso base per Operatore di progetto/Operatore Locale di Progetto – Servizio Civile Regionale/Nazionale con rilascio attestato
• Date (da – a)	21 giugno 2018
• Nome e tipo di istituto	Comune di Montevarchi
• Tipologia corso	GDPR e privacy negli Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sul Regolamento (UE) 2016/679 (durata 3 ore)
• Date (da – a)	8 maggio 2018
• Nome e tipo di istituto	Regione Toscana
• Tipologia corso	Partecipazione all'incontro ad oggetto il nuovo bando progetti di servizio civile regionale - Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e programma informatico per il bando di Servizio civile regionale
• Date (da – a)	2 febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto	CRESCIT – Conferenza Regionale degli Enti di Servizio Civile in Toscana
• Tipologia corso	Corso di aggiornamento per operatori degli Enti di Servizio civile regionale svolto - Arezzo con rilascio attestato
• Date (da – a)	11 marzo 2016
• Nome e tipo di istituto	Comune di Montevarchi
• Tipologia corso	Partecipazione al convegno "Comunicazione politica e istituzionale al tempo dei social network" con rilascio attestato
• Date (da – a)	Montevarchi (AR), 13 gennaio 2016
• Nome e tipo di istituto	Formel S.R.L. – Scuola di formazione Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " Il nuovo ISEE dopo il primo periodo di applicazione" *(durata 8 ore)* con rilascio attestato
• Date (da – a)	Montevarchi (AR) 22 novembre 2015
• Nome e tipo di istituto	Comune di Montevarchi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro-dibattito "La famiglia fabbrica del sentimento sociale" organizzato dal Comune di Montevarchi e il Forum Cooperazione e Pace del Valdarno
• *Date (da – a)*	25 Novembre 2014
• Nome e tipo di istituto	CRESCIT - Conferenza Regionale degli Enti di Servizio Civile in Toscana
• Tipologia corso	Workshop per operatori degli Enti di Servizio civile nazionale e regionale svolto ad Arezzo, Ospedale di San Donato – con rilascio attestato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SELEZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE (tot. 5 ore)
• Date (da – a)	Montevarchi (AR) 7-8 novembre 2014
• Nome e tipo di istituto	Fondazione "Emanuela Zancan onlus" - Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	giornate di studio sul tema "L'intervento sociale come investimento: la proposta di welfare generativo" organizzate dalla Fondazione "Emanuela Zancan" onlus di Padova presso il Comune di Montevarchi e rivolte agli interlocutori locali che si occupano di politiche sociali.

• Date (da – a)	28 ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto	CRESCIT - Conferenza Regionale degli Enti di Servizio Civile in Toscana
• Tipologia corso	Workshop per operatori degli Enti di Servizio civile nazionale e regionale - Arezzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTAZIONE CONDIVISA TRA I VARI ATTORI DEL SERVIZIO CIVILE con attestato
• Date (da – a)	Terranuova Bracciolini (AR) 7 e 9 ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto	Centro studi Enti Locali in collaborazione con il Comune di Terranuova Bracciolini (AR)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate formative sui temi: " Novità in materia di appalti pubblici e indicazioni operative" e " La fatturazione elettronica negli Enti Locali e il Registro unico delle fatture. La piattaforma certificazione crediti". (tot. 10 ore)
• Date (da – a)	22 maggio 2014
• Nome e tipo di istituto	CRESCIT - Conferenza Regionale degli Enti di Servizio Civile in Toscana
• Tipologia corso	Corso Base per operatori di Enti del Servizio civile nazionale e regionale – Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per: RESPONSABILI DI PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE con attestato;
• Date (da – a)	Firenze, 3 ottobre 2013
• Nome e tipo di istituto	Regione Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro formativo su "Legge regionale 45/2013 "Interventi di sostegno finanziario i favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà, per la coesione sociale e per il contrasto al disagio sociale" (durata 4 ore) con attestato
• Date (da – a)	Pergine Valdarno (AR), 27 febbraio 2013
• Nome e tipo di istituto	UNITEL – Unione Nazionale Italiana Tecnici Enti Locali-Consip SPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Il Mercato elettronico della P:A. – Consip. Il programma di razionalizzazione della spesa per beni e servizi" (durata 4 ore) con rilascio attestato
• Date (da – a)	16 aprile 2013
• Nome e tipo di istituto	CRESCIT - Conferenza Regionale degli Enti di Servizio Civile in Toscana
• Tipologia corso	Corso Base per operatori di Enti di Servizio Civile Regionale - Arezzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per RESPONSABILI DI PROGETTO con rilascio attestato
• Date (da – a)	Montevarchi (AR), 28 novembre 2011
• Nome e tipo di istituto	Comune di Montevarchi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sulla comunicazione pubblica "Saper ascoltare, una competenza fondamentale nella Pubblica Amministrazione" (durata 5 ore). Corso destinato al personale del Comune di Montevarchi sui temi della comunicazione pubblica, fare comunicazione interna ed esterna, il comunicatore pubblico tra competenze e responsabilità – con rilascio attestato
• Date (da – a)	Firenze, 25 ottobre 2011
• Nome e tipo di istituto	Caldarini & associati Srl – Sviluppo risorse umane e formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Morosità nei servizi alla persona: contenere il fenomeno ed aumentare la capacità di riscuotere i crediti" (durata 7 ore) – con rilascio attestato
• Date (da – a)	Firenze, 30 settembre 2011
• Nome e tipo di istituto	Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica e Accademia della Crusca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi. Regole, suggerimenti e laboratorio di riscrittura" (durata 7 ore) con superamento della verifica finale di apprendimento e rilascio attestato
• Date (da – a)	Fiesole, maggio-giugno 2010
• Nome e tipo di istituto	Società Iama System scarl-cooperativa di servizi informatici e Associazione culturale Ascarè
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage intensivo "Content management e web writing: fondamenti della comunicazione per Internet e gestione di un sito attraverso un csm (content management system)" (durata 18 ore) – con rilascio attestato
• Date (da – a)	Firenze, 25 novembre 2010

• Nome e tipo di istituto	Formel S.R.L. – Scuola di formazione Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione "Regolamentare e gestire i controlli delle dichiarazioni ISEE" (durata 6 ore) – con rilascioattestato
• Date (da – a)	Montevarchi (AR), 18 marzo 2008
• Nome e tipo di istituto	Comune di Montevarchi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sulla comunicazione pubblica "Comunicare tra di noi per parlare ai cittadini" (durata 7 ore). Corso destinato al personale del Comune di Montevarchi e rivolto agli operatori di front-office – con rilascio attestato
• Date (da – a)	Montevarchi (AR) 23-24 marzo 2007
• Nome e tipo di istituto	Comune di Montevarchi e Provincia di Arezzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	partecipazione al Convegno "Famiglia e comunità. Realtà e risorse del vivere quotidiano" con rilascio attestato.
• Date (da – a)	Sesto Fiorentino (FI) febbraio-aprile 2007
• Nome e tipo di istituto	Sestoidee – Istituzione per i servizi educativi, culturali e sportivi del Comune di Sesto Fiorentino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso – Concorso organizzato dal Comune di Sesto Fiorentino in preparazione a concorso pubblico per Istruttore Amministrativo cat. C1 in cui mi sono collocata nella 1^ posizione nella graduatoria finale di merito (corso durata 42 ore) – con rilascio attestato
Date (da – a)	Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo - settembre - novembre 2005
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Siena - Ministero delle Pari Opportunità - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formative "Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" (tot. 60 ore). Con rilascio attestato
• Date (da – a)	Montevarchi (AR) aprile-giugno 2004
• Nome e tipo di istituto	Centro Territoriale permanente Valdarno aretino c/o Istituto comprensivo Petrarca-Magiotti - agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana
• Principali di studio	Corso di INGLESE I LIVELLO (40 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione rilasciato dalla provincia di Arezzo ai sensi della L.R. 70/94
• Date (da – a)	San Giovanni Valdarno (AR) marzo-luglio 2003
• Nome e tipo di istituto	Centro di Competenze Imprese e Vetro scrl
• Principali materie di studio	Corso di informatica SISTEMI DI PROGETTAZIONE C.A.D. (n. 220 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione rilasciato dalla provincia di Arezzo ai sensi della L.R. 70/94
• Date (da – a)	Montevarchi (AR) gennaio-marzo 2003
• Nome e tipo di istituto	Centro Territoriale permanente Valdarno aretino c/o Istituto comprensivo Petrarca-Magiotti - agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di INFORMATICA I LIVELLO (n. 30 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione rilasciato dalla provincia di Arezzo ai sensi della L.R. 70/94
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	livello: B2
• Capacità di scrittura	livello: B2
• Capacità di espressione orale	livello: B2
	INGLESE
• Capacità di lettura	livello: B1
• Capacità di scrittura	livello: B1
• Capacità di espressione orale	livello: B1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office e Open Office e di navigazione Internet; utilizzo applicativi gestionali messi a disposizione dal comune di Montevarchi; utilizzo applicativi regionali e ministeriali per statistiche, gestione progetto PNRR e Fondo Nazionale Politiche Sociali; utilizzo del programma di disegno Autocad (2D e 3D) e di grafica Canva;
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PASSIONE PER LETTURA, SCRITTURA E FOTOGRAFIA
PATENTE	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Data 14.10.2025 Firma Linda Losi